



GEMEINSAM  
WACHSEN

# Die Weichen für die Weiterentwicklung stellen

Kurzkonzept für einen Workshop zur Unterstützung eines Führungsteams

Beim vorliegenden Dokument handelt es sich um ein *beispielhaftes* Kurzkonzept und nicht um einen fertigen Ablaufplan. Ziel ist es, Ihnen einen Überblick über einen bzw. eine Vorstellung von einem Workshop zu diesem oder einem sehr ähnlichen Thema zu geben. Im Rahmen einer Auftragsklärung und ggf. auch einer Bedarfsabfrage bei den designierten Teilnehmenden werden alle Aspekte gemeinsam besprochen und ein an Ihre Bedürfnisse angepasstes Workshopkonzept erarbeitet.

## Kurzkonzept und Überblick

### Beispielhafte Ausgangssituation

Benötigt wird ein Format, das einem Führungsteam erlaubt, die **Weichen für die Weiterentwicklung ihres Arbeitsbereichs** zu stellen. Zu berücksichtigen ist dabei, dass die Teilnehmenden bislang wenig Zeit dafür hatten, sich **individuell und als Gruppe zu ‚sortieren‘**. Im Vordergrund stehen häufig eher die größere Zahl an Problemen und drohende Sanktionen der übergeordneten Ebene. Wichtig ist es daher, schnell **tragfähige Optionen** zu entwickeln und dabei auch die **Zusammenarbeit des Teams** zu stärken. Nicht zuletzt soll auch gegenüber den anderen Mitarbeitenden und der übergeordneten Ebene eine **Kommunikationsstrategie** entwickelt werden.

### Zielgruppe(n)

- Führungskräfte, die als Team arbeiten

### Lernziele (Auszug)

Die Teilnehmenden

- sind bereit, in der Gruppe zusammenzuarbeiten.
- entwickeln eine gemeinsame Vorstellung zu Prozesszielen.
- entwickeln eine gemeinsame Vorstellung zu Ergebniszielen.
- entwickeln individuell und gemeinsam Ziele zur Gestaltung des weiteren Weges.
- reflektieren die Perspektive der anderen Teammitglieder und der übergeordneten Ebene.
- legen weitere Schritte fest.

GEMEINSAM WACHSEN

Dr. Stefan Halft

Grabengasse 29 | 94032 Passau | kontakt@gemeinsamwachsen.de | +49 157 582 157 14

www.gemeinsamwachsen.de

<b>Format</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Präsenzveranstaltung (vorzugsweise)</li> <li>b) Online-Veranstaltung (optional)</li> </ul> <p><i>Hinweis: Für das Online-Format benötigen die TN eine passende EDV-Ausstattung.</i></p>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstieg auf individueller und auf Gruppenebene</li> <li>• Einstieg in das Format der Teamsupervision</li> <li>• Klären von Prozess- und Ergebniszielen</li> <li>• Gruppenspezifisches Festlegen einer Arbeitsmethode</li> <li>• Moderiertes Durchlaufen einer geeigneten Arbeitsmethode</li> <li>• z.B. Problemanalyse und/oder Brainstormen von Lösungsoptionen</li> <li>• Ökologie-Check (Nachhaltigkeit der Lösungen)</li> <li>• Planung weiterer Schritte und Aufgabenverteilung</li> </ul>
<b>Dauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je nach Bedarf (hier: 4 Zeitstunden)</li> </ul>
<b>Organisationsformen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeit im Plenum (moderierter Prozess)</li> </ul>
<b>Methoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsreferat</li> <li>• Diskussion im Plenum bzw. moderierte Diskussion</li> <li>• Arbeit mit Bildern</li> <li>• Arbeit mit diversen Moderationsmaterialien</li> <li>• systemische Frage- und Arbeitstechniken</li> </ul>
<b>Raumanforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platz und Stühle für Stuhlkreis für geplante Anzahl an Teilnehmenden</li> <li>• ggf. Tische für Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit</li> </ul>
<b>Materialbedarf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipchart und Moderationswände (Anzahl je nach Workshop)</li> <li>• Moderationsmaterial (Menge und Art je nach Workshop)</li> </ul> <p><i>Hinweis: Moderationsmaterial kann gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt werden.</i></p>
<b>Umfang der Leistung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auftragsklärung und Feinabstimmung</li> <li>2. bei Bedarf: Erwartungsabfrage bei den Teilnehmenden</li> <li>3. Konzeption und Durchführung (Präsenz oder online)</li> <li>4. Bereitstellen eines Fotoprotokolls</li> <li>5. Erreichbarkeit für Fragen der Teilnehmenden (vor- und nachher)</li> <li>6. Evaluationsgespräch</li> </ol> <p><i>Hinweis: Reisekosten werden gesondert in Rechnung gestellt.</i></p>